

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Entrate
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione
Il Referente PNRR

Roma, 20-12-2023

Messaggio n. 4583

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Smart-Task. Estensione delle funzionalità disponibili all'interno del Cassetto Previdenziale del Contribuente

Nell'ambito dei progetti finalizzati all'attuazione dei programmi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) affidati all'Istituto, rientra il progetto "Smart Task". Con il presente messaggio si comunica che dal 31 dicembre 2023 sarà rilasciata all'interno del Cassetto previdenziale del contribuente un'estensione delle funzionalità disponibili per la creazione e gestione delle istanze di **Smart-Task**.

Da tale data, la citata funzione, attualmente disponibile all'interno del menzionato Cassetto nella sezione "Contatti" per un numero ristretto di soggetti opportunamente abilitati, sarà estesa a tutti i datori di lavoro e ai loro intermediari delegati.

Il sistema Smart-Task è un servizio trasversale che integra il sistema delle Comunicazioni bidirezionali automatizzandone alcune tipologie, caratterizzate da attività manuali e ripetitive da parte degli operatori di Sede.

Il progetto si pone l'obiettivo di semplificare e automatizzare le attività svolte quotidianamente dagli operatori di Sede per specifiche tipologie di richieste, tramite l'acquisizione di eventuali ulteriori informazioni e/o dati, in funzione dell'oggetto della richiesta, in modo che questa possa essere elaborata automaticamente dal sistema, senza l'intervento manuale.

In questa nuova fase saranno rilasciati i servizi di Smart-Task riportati di seguito, che

estendono quelli attualmente disponibili:

CANCELLAZIONE CONTATTI ANOMALI NOTE DI RETTIFICA	Eliminazione contatti inutilizzabili per la notifica delle Note di Rettifica
RICALCOLO NOTA DI RETTIFICA	Avvio automatico ricalcolo della Nota di rettifica
RETTIFICA PERIODO DI RIFERIMENTO DI UN PAGAMENTO	Variazione assistita periodo di riferimento di un versamento di Gestione Contributiva
REVOCA DELEGA INTERMEDIARIO	Richiesta di revoca di una delega da parte di un Intermediario o di Azienda
REVOCA DELEGA DIPENDENTE	Richiesta di revoca di una delega da parte di un dipendente Aziendale
VARIAZIONE CONTATTI INTERMEDIARIO	Richiesta di variazione dei Contatti Intermediario
VARIAZIONE CONTATTI DIPENDENTE AZIENDALE	Richiesta di variazione dei Contatti Dipendente aziendale delegato
VARIAZIONE INDIRIZZO PEC AZIENDALE	Permette la variazione della PEC aziendale (Soggetto Contribuente) nei casi in cui non sia obbligatoria la comunicazione alla Camera del Commercio
SOSPENSIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVA*	Richiesta di sospensione di una Posizione Contributiva Attiva in delega
RIATTIVAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVA*	Richiesta di Riattivazione di una Posizione Contributiva Sospesa in delega
CESSAZIONE PROVVISORIA POSIZIONE CONTRIBUTIVA*	Richiesta di Cessazione Provvisoria di una Posizione Contributiva Attiva o Sospesa in delega
VARIAZIONE CONTATTI SOGGETTO COLLEGATO*	Richiesta di Variazione dei Contatti per un soggetto collegato ad una Posizione Contributiva Attiva in delega
INSERIMENTO SOGGETTO COLLEGATO*	Richiesta di Inserimento di un soggetto collegato ad una Posizione Contributiva Attiva in delega
CESSAZIONE RELAZIONE SOGGETTO COLLEGATO*	Richiesta di Cessazione di un soggetto collegato ad una Posizione Contributiva Attiva in delega
FONDO DI TESORERIA (1R)*	Inserimento assistito ca 1R per accantonamento al Fondo di Tesoreria
SOSTITUZIONE PER MATERNITÀ (9R)*	Inserimento assistito ca 9R per sgravio per assunzione per sostituzione maternità
RICHIESTA DICHIARAZIONE PREVENTIVA PER AGEVOLAZIONI *	Richiesta automatica di DPA (Dichiarazione preventiva agevolazioni)

Gli Smart-Task asteriscati (*) saranno attivati successivamente in maniera graduale.

Il flusso di invio delle richieste Smart-Task è il seguente:

- selezione del servizio "Crea Smart-Task" nella sezione "Comunicazioni" del Cassetto e

sceita dell'oggetto di interesse;

- presentazione di una maschera di acquisizione dati dinamica, la quale si auto-compone richiedendo esclusivamente gli eventuali ulteriori dati necessari al soddisfacimento automatizzato della richiesta, con riferimento allo specifico oggetto;
- compilazione e trasmissione della richiesta;
- istruttoria automatizzata della richiesta.

Le richieste Smart-task sono visibili nella lista delle Comunicazioni Bidirezionali (Lista Richieste) con una colorazione apposita per distinguerle da quelle standard.

L'utente che ha trasmesso la richiesta Smart-task riceverà le consuete notifiche sullo stato di elaborazione e al termine dell'istruttoria sarà reso visibile l'esito: Accolta/Non Accolta.

L'utente, accedendo al dettaglio della richiesta, potrà prendere visione della lista delle operazioni/verifiche effettuate e delle motivazioni che hanno portato all'eventuale non accoglimento della richiesta.

Le stesse richieste saranno visualizzabili sulla rete intranet all'interno del Fascicolo elettronico del contribuente e, anche in questo caso, l'operatore di Sede potrà prendere visione del dettaglio delle operazioni/verifiche effettuate automaticamente dal sistema di elaborazione.

Il Direttore Generale
Vincenzo Caridi